PLANETA EXCEL

57 лучших сочетаний клавиш для работы в Microsoft Excel

:: Вычисления ::		Excel 2003 и старше	Ехсеl 2007 и 2010	
SHIFT+F3	<i>f</i> ∗ Мастер Функций	Вставка → Функция	Формулы → Вставить функцию	
F4	Переключение между относительными и абсолютными ссылками при вводе формулы			
CTRL+~	Переключение между отображением формул в ячейках и их результатов	Сервис → Зависимости формул → Режим проверки формул	Формулы → Показать формулы	
ALT+=	Бставить функцию автосуммы	Вставка $ ightarrow$ Функция $ ightarrow$ СУММ	Формулы → Автосумма	
F9	📓 Пересчет формул во всей книге	Сервис → Параметры → Вычисления → Вычислить	Формулы → Пересчет	
SHIFT+F9	Пересчет формул на текущем листе	Сервис → Параметры → Вычисления → Пересчет листа	Формулы → Произвести вычисления	
:: Редактирование ::		Excel 2003 и старше	Excel 2007 и 2010	
F2	Редактировать активную ячейку	Двойной щелчок левой кнопкой мыши г	10 ячейке	
SHIFT+F2	Редактировать примечание к ячейке	Правой кнопкой мыши по ячейке → Изм	енить примечание	
CTRL+Delete	удаляет текст от курсора до конца строки (при редактировании содержимого ячейки)	D X	C	
CIRL+ALI+V	Специальная вставка (после копирования)	Правой кнопкой мыши по диапазону →	Специальная вставка	
CTRL+плюс	столбцов	Вставка → Строки / Столбцы	Главная — Вставить — Строки / Столбцы	
CTRL+минус	Удалит выделенные строки или столбцы	строкам/столбцам → Удалить	Столбцы	
CTRL+D	Заполняет вниз выделенныи диапазон значениями/формулами из первой выделенной ячейки	Правка → Заполнить → Вниз	Главная → Заполнить → Вниз	
CTRL+R	Заполняет вправо выделенный диапазон значениями/формулами из первой выделенной ячейки	Правка → Заполнить → Вправо	Главная → Заполнить → Вправо	
CTRL+H	аі» Диалог «Найти и заменить»	Правка → Заменить	Главная → Найти и выделить → Заменить	
SHIFT+F11	Вставить пустой лист	Вставка → Лист	Главная → Вставить → Вставить лист	
CTRL+Z	 Отменить последнее действие 	Правка — Отменить		
CTRL+Y	Повторить отмененное действие	Правка → Повторить		
	Спруппировать выделенные	Ланные \rightarrow Группа и структура \rightarrow		
ALT+SHIFT+→	строки/столбцы	Группировать Ланные → Группа и структура →	Данные → Группировать	
ALT+SHIFT+←	CTROWN/CTORENUL		Данные → Разгруппировать	
	строки/столоцы	газгруппировать		
:: Форматирование ::	Строки/столоцы	Excel 2003 и старше	Excel 2007 и 2010	
:: Форматирование :: CTRL+1	Диалог «Формат ячеек»	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки	Ехсеі 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат вчеек	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~	Диалог «Формат ячеек» Общий формат	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Эденежный формат	Ехсеі 2003 и старше Формат → Ячейки	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+%	Строки/столоцы Диалог «Формат ячеек» Общий формат Э Денежный формат % Процентный формат	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+% CTRL+SHIFT+#	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Э Денежный формат Ироцентный формат Формат даты	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек и́кам → Формат ячейки → Число	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+% CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+@	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Э Денежный формат Процентный формат Формат даты Формат времени	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+% CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+@ CTRL+SHIFT+!	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Э Денежный формат % Процентный формат Формат даты Формат времени 000 Числовой формат	Ехсеі 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек и́кам → Формат ячейки → Число	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+% CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+@ CTRL+SHIFT+! CTRL+B	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Э Денежный формат % Процентный формат Формат даты Формат времени 00 Числовой формат Ж Полужирный	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек и́кам → Формат ячейки → Число	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+% CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+@ CTRL+SHIFT+! CTRL+B CTRL+B CTRL+I	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Э Денежный формат Формат даты Формат времени О Числовой формат К Курсив	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек и́кам → Формат ячейки → Число	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+% CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+@ CTRL+SHIFT+1 CTRL+B CTRL+1 CTRL+U	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Денежный формат Денежный формат Формат даты Формат времени Формат времени Формат времени Мисловой формат Ж Полужирный К Курсив Ц Подчеркивание	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей	Ехсеі 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек и́кам → Формат ячейки → Число кам → Формат ячейки → Шрифт	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+% CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+! CTRL+B CTRL+B CTRL+I CTRL+U CTRL+U CTRI+5	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Э Денежный формат % Процентный формат Формат даты Формат времени 00 Числовой формат Ж Полужирный <i>К</i> Курсив Ч Подчеркивание Зачеркиутый текст	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек и́кам → Формат ячейки → Число кам → Формат ячейки → Шрифт	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+@ CTRL+SHIFT+@ CTRL+SHIFT+! CTRL+B CTRL+I CTRL+U CTRL+5 CTRL+SHIFT+&	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Э Денежный формат У Процентный формат Формат даты Формат времени Формат времени Числовой формат Ж Полужирный К Курсив Ч Подчеркивание Зачеркнутый текст Включить внешние границы вчеек	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек и́кам → Формат ячейки → Число кам → Формат ячейки → Шрифт	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+@ CTRL+SHIFT+! CTRL+B CTRL+I CTRL+U CTRL+5 CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+&	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Э Денежный формат Денежный формат Э Процентный формат Формат даты Формат времени Ш Числовой формат К Курсив Ч Подчеркивание Зачеркнутый текст Включить внешние границы ячеек	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек йкам → Формат ячейки → Число кам → Формат ячейки → Шрифт	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+% CTRL+SHIFT+@ CTRL+SHIFT+@ CTRL+B CTRL+B CTRL+I CTRL+U CTRL+5 CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+_ 	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Image: Provide the stress of the s	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячейн Бусеl 2003 и старше	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек йкам → Формат ячейки → Число кам → Формат ячейки → Шрифт кам → Формат ячейки → Граница	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+% CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+@ CTRL+SHIFT+1 CTRL+B CTRL+1 CTRL+0 CTRL+5 CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+_ :: Ввод данных :: CTRL+Enter	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Э Денежный формат Денежный формат Формат даты Формат времени Формат времени Числовой формат Ж Полужирный К Курсив Ч Подчеркивание Зачеркнутый текст Включить внешние границы ячеек Выключить все границы ячеек	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Казаравой кнопкой мыши по ячей Казаравой кнопкой мыши по ячей Казаравой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек йкам → Формат ячейки → Число кам → Формат ячейки → Шрифт кам → Формат ячейки → Граница Ехсеl 2007 и 2010	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+@ CTRL+SHIFT+1 CTRL+B CTRL+1 CTRL+1 CTRL+5 CTRL+5 CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+_ :: Ввод данных :: CTRL+Enter ALT+Enter	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Э Денежный формат Э Процентный формат Формат даты Формат времени Ш Числовой формат Ж Полужирный Курсив Ч Подчеркивание Зачеркнутый текст Включить внешние границы ячеек Выключить все границы ячеек Ввод сразу во все выделенные ячейки Перенос строки внутри ячейки (при вводе)	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Ехсеl 2003 и старше	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек йкам → Формат ячейки → Число кам → Формат ячейки → Шрифт кам → Формат ячейки → Граница Ехсеl 2007 и 2010	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+1 CTRL+B CTRL+1 CTRL+1 CTRL+5 CTRL+5 CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+_ :: Ввод данных :: CTRL+Enter ALT+Enter CTRL+; или CTRL+SHIFT+4	Строки/столоцы Диалог «Формат ячеек» Общий формат ⁹ Денежный формат ⁹ Процентный формат ⁹ Процентный формат Формат даты Формат времени Формат времени ⁹ Числовой формат ¥ Полужирный ¥ Курсив 4 Подчеркивание Зачеркиутый текст Выключить внешние границы ячеек Выключить все границы ячеек Ввод сразу во все выделенные ячейки Перенос строки внутри ячейки (при вводе) Вставить текущую дату	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Ехсеl 2003 и старше	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек йкам → Формат ячейки → Число кам → Формат ячейки → Шрифт кам → Формат ячейки → Граница Ехсеl 2007 и 2010	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+1 CTRL+B CTRL+B CTRL+1 CTRL+U CTRL+5 CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+ :: Ввод данных :: CTRL+Enter ALT+Enter CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+;	Строки/столоцы Диалог «Формат ячеек» Общий формат Image: Compart and the pop and the po	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Ехсеl 2003 и старше	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек йкам → Формат ячейки → Число кам → Формат ячейки → Шрифт кам → Формат ячейки → Граница Ехсеl 2007 и 2010	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+1 CTRL+B CTRL+1 CTRL+0 CTRL+5 CTRL+5 CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+ :: ВВОД ДАННЫХ :: CTRL+ENTER ALT+↓ ALT+↓	Строки/столоцы Диалог «Формат ячеек» Общий формат [™] Денежный формат [™] Процентный формат [™] Процентный формат [™] Формат даты [©] Числовой формат [™] Полужирный [™] Курсив [¶] Подчеркивание Зачеркиутый текст [©] Включить внешние границы ячеек [©] Выключить все границы ячеек	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Ехсеl 2003 и старше Правой кнопкой мыши по ячейке →	Ехсеі 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек йкам → Формат ячейки → Число кам → Формат ячейки → Шрифт кам → Формат ячейки → Граница Ехсеі 2007 и 2010 Выбрать из раскрывающегося списка	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+1 CTRL+B CTRL+B CTRL+1 CTRL+0 CTRL+5 CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+, :: Ввод данных :: CTRL+Enter ALT+Enter CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+; ALT+↓ :: Навигация и выдел	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Image: Chipoku/Chiologis Jeнежный формат Image: Chipoku/Chiologis Image: Chipoku/Chipoku Image: Chipoku/Chipoku Image: Chipoku/Chipoku Image: Chipoku/Chipoku Image: Chipoku/Chipoku Image: Chipoku/Chipoku Image: Chipoku Image: Chipoku </td <td>Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Ехсеl 2003 и старше Правой кнопкой мыши по ячейке → Ехсеl 2003 и старше</td> <td>Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек йкам → Формат ячейки → Число кам → Формат ячейки → Шрифт кам → Формат ячейки → Прифт кам → Формат ячейки → Граница Ехсеl 2007 и 2010 Выбрать из раскрывающегося списка Ехсеl 2007 и 2010</td>	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Ехсеl 2003 и старше Правой кнопкой мыши по ячейке → Ехсеl 2003 и старше	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек йкам → Формат ячейки → Число кам → Формат ячейки → Шрифт кам → Формат ячейки → Прифт кам → Формат ячейки → Граница Ехсеl 2007 и 2010 Выбрать из раскрывающегося списка Ехсеl 2007 и 2010	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+! CTRL+B CTRL+B CTRL+I CTRL+U CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+5 ALT+↓ :: Навигация и выдел CTRL+Backspace	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Э Денежный формат Денежный формат Формат даты Формат времени Ш Числовой формат К Полужирный К Курсив Ч Подчеркивание Зачеркнутый текст Включить внешние границы ячеек Выключить все границы ячеек Вод сразу во все выделенные ячейки Перенос строки внутри ячейки (при вводе) Вставить текущее время Открыть выпадающий список (в пустой ячейке под столбцом с данными) ение :: Вернуться к активной ячейке (прокрутка)	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Ехсеl 2003 и старше Правой кнопкой мыши по ячейке → Ехсеl 2003 и старше	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек и́кам → Формат ячейки → Число кам → Формат ячейки → Число кам → Формат ячейки → Шрифт кам → Формат ячейки → Шрифт Выбрать из раскрывающегося списка Ехсеl 2007 и 2010	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+! CTRL+B CTRL+U CTRL+5 CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+& CTRL+SHIFT+_ :: Ввод данных :: CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+; ALT+↓ :: Навигация и выдел CTRL+Backspace CTRL+PgUp/PgDown CTRL+Tab	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Э Денежный формат Формат даты Формат времени ФОРмат времени Числовой формат * Полужирный <i>К Курсив</i> Ч Подчеркивание Зачеркнутый текст Включить внешние границы ячеек Выключить все границы ячеек Вод сразу во все выделенные ячейки перенос строки внутри ячейки (при вводе) Вставить текущее время Открыть выпадающий список (в пустой ячейке под столбцом с данными) ение :: Вернуться к активной ячейке (прокрутка) Переключение между листами	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Ехсеl 2003 и старше Правой кнопкой мыши по ячейке → Ехсеl 2003 и старше Окно. → нужный файл.	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек йкам → Формат ячейки → Число кам → Формат ячейки → Шрифт кам → Формат ячейки → Праница Ехсеl 2007 и 2010 Выбрать из раскрывающегося списка Ехсеl 2007 и 2010 Вид → Перейти в другов ошо	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+% CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+@ CTRL+SHIFT+1 CTRL+B CTRL+B CTRL+U CTRL+5 CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+2 :: Ввод данных :: CTRL+SHIFT+2 :: Ввод данных :: CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+5 CTRL+SHIFT+5 ALT+↓ :: Навигация и выдел CTRL+Backspace CTRL+Backspace CTRL+Tab CTRL+Tab CTRL+Tab CTRL+Tab	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Э Денежный формат Формат даты Формат времени Формат времени Числовой формат К Подчеркивание Зачеркнутый Тодчеркивание Выключить внешние границы ячеек Выключить все границы ячеек Выключить все границы ячеек Воод сразу во все выделенные ячейки Перенос строки внутри ячейки (при вводе) Вставить текущее время Открыть выпадающий список (в пустой ячейке под столбцом с данными) ение :: Вернуться к активной ячейке (прокрутка) Переключение между листами Переключение между листами Выделить весь столбец	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Ехсеl 2003 и старше Правой кнопкой мыши по ячейке → Ехсеl 2003 и старше Окно → нужный файл	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек йкам → Формат ячейки → Число кам → Формат ячейки → Шрифт кам → Формат ячейки → Шрифт кам → Формат ячейки → Праница Ехсеl 2007 и 2010 Выбрать из раскрывающегося списка Ехсеl 2007 и 2010 Вид → Перейти в другое окно	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+1 CTRL+B CTRL+1 CTRL+0 CTRL+5 CTRL+5 CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+2 :: Ввод данных :: CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+5 CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+7 ALT+↓ :: Навигация и выдел CTRL+Backspace CTRL+Backspace CTRL+Backspace CTRL+Tab CTRL+Tab CTRL+Tab CTRL+пробел SHIFT+пробел	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Э Денежный формат Формат даты Формат времени Формат времени Числовой формат К Подчеркивание Зачеркнутый Тодчеркивание Включить внешние границы ячеек Выключить все границы ячеек Выключить все границы ячеек Воод сразу во все выделенные ячейки Перенос строки внутри ячейки (при вводе) Вставить текущее время Открыть выпадающий список (в пустой ячейке под столбцом с данными) ение :: Вернуться к активной ячейке (прокрутка) Переключение между листами Переключение между открытыми книгами Выделить всю столбец Выделить всю столбец	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Ехсеl 2003 и старше Правой кнопкой мыши по ячейке → Ехсеl 2003 и старше Окно → нужный файл	Ехсеl 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек йкам → Формат ячейки → Число кам → Формат ячейки → Шрифт кам → Формат ячейки → Праница Ехсеl 2007 и 2010 Выбрать из раскрывающегося списка Вид → Перейти в другое окно	
:: Форматирование :: CTRL+1 CTRL+SHIFT+~ CTRL+SHIFT+\$ CTRL+SHIFT+% CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+# CTRL+SHIFT+1 CTRL+SHIFT+2 :: BBOA данных :: CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+5 CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+5 CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+5 CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+5 CTRL+SHIFT+4 CTRL+SHIFT+5 ALT+4 CTRL+Backspace CTRL+Tab CTRL+Tab CTRL+Tab CTRL+Tab CTRL+7;	Диалог «Формат ячеек» Общий формат Э Денежный формат Формат даты Формат времени Ф Числовой формат * Подчеркивание Зачеркнутый * Выключить внешние границы ячеек Выключить все границы ячеек Выключить все границы ячеек Воод сразу во все выделенные ячейки перенос строки внутри ячейки (при вводе) Вставить текущее время Открыть выпадающий список (в пустой ячейке под столбцом с данными) ение :: Вернуться к активной ячейке (прокрутка) Переключение между листами Переключение между листами Выделить всю строку • Выделить всю строку	Ехсеl 2003 и старше Формат → Ячейки Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Правой кнопкой мыши по ячей Ехсеl 2003 и старше Правой кнопкой мыши по ячейке → Ехсеl 2003 и старше Окно → нужный файл F5 → Выделить → ©Только видимые ячейки	Ехсе! 2007 и 2010 Правой кнопкой мыши по диапазону → Формат ячеек йкам → Формат ячейки → Число йкам → Формат ячейки → Шрифт кам → Формат ячейки → Шрифт кам → Формат ячейки → Граница Ехсе! 2007 и 2010 Выбрать из раскрывающегося списка Ехсе! 2007 и 2010 Вид → Перейти в другое окно Главная → Найти и выделить → Выделение группы ячеек → ©Только видимые ячейки	

CTRL+End	Перейти к последней ячейке листа			
CTRL+SHIFT+End	Выделить все до последней ячейки листа			
CTRL+стрелки	Перейти до конца/начала строки/столбца			
CTRL+SHIFT+стрелки	Выделить до конца/начала строки/столбца			
:: Работа с файлами ::		Excel 2003 и старше	Excel 2007 и 2010	
CTRL+N	Создать новую пустую книгу	Файл 🕂	→ Создать	
CTRL+S	Сохранить текущую книгу	Файл → Сохранить		
CTRL+O	Открыть файл	Файл → Открыть		
:: Разное ::		Excel 2003 и старше	Excel 2007 и 2010	
CTRL+L	Создание умной таблицы (с фильтрами, автоподстройкой размеров, дизайном, закреплением шапки и т.д.)	Данные → Список → Создать список	Данные → Форматировать как таблицу	
CTRL+F2	Предварительный просмотр	Файл $ ightarrow$ Предварительный просмотр	Кнопка Офис (Файл) → Печать → Предварительный просмотр	
F4	Повтор последнего действия (любого, если вообще возможен)			
CTRL+K	Вставить гиперссылку	Вставка → Гиперссылка	Вставка → Гиперссылка	
CTRL+F3	Диспетчер имен	Вставка \rightarrow Имя \rightarrow Присвоить	Формулы → Диспетчер имен	
ALT+F8	Открыть диалоговое окно макросов	Сервис → Макрос → Макросы	Разработчик → Макросы	

12 лучших быстрых трюков для Microsoft Excel

Быстрое копирование

Если надо скопировать формулу до конца столбца, то лучше не делать это вручную протягивая черный крестик, а просто сделать по нему двойной щелчок левой кнопкой мыши.

Выпадающий список в ячейке



Чтобы сделать выпадающий список в ячейке: 1. Выделите ячейку (или диапазон)

- 2. Выберите в меню (вкладку) Данные → Проверка (Data → Validation)
- 3. Выберите из выпадающего списка Тип данных (Allow) вариант Список (List)
- 4. Укажите в поле Источник (Source) диапазон со значениями для выпадающего списка

Быстрый переход к нужному листу

Щелчок правой кнопкой мыши по кнопкам прокрутки ярлычков листов в левом нижнем углу окна – выводит оглавление книги и позволяет мгновенно перемешаться между листами.

30	
37	
38	✓ Лист1
39	Лист2
14	Лист3 Лист2 Лист3
Гот	050

93

127

248

44

67

168

Быстрое добавление новых данных в диаграмму

1 2

8

Чтобы добавить к имеющейся диаграмме новые данные просто скопируйте диапазон ячеек и вставьте его в диаграмму правой кнопкой мыши или используйте сочетания CTRL+C и CTRL+V



Итого І кв

Итого II кв

13 Итого II кв

Копирование только видимых ячеек

Чтобы скопировать только видимые ячейки:

- Выделите диапазон
- Нажмите ALT+: (точка с запятой) чтобы выделить только видимые ячейки.
- Скопируйте (CTRL+C), а потом вставьте (CTRL+V) ячейки в нужное место.

Превращение строк в столбцы и обратно

Чтобы преобразовать вертикальный диапазон в горизонтальный или обратно:

- Выделите диапазон и скопируйте его (CTRL+C)
- Вставьте скопированный диапазон, используя
- специальную вставку (CTRL+ALT+V) • В окне специальной вставки включите флажок Пранспонировать
- Microsoft[.] ERTIFIED Trainer

(Transpose) и нажмите OK.

🜟 www.planetaexcel.ru 🖂 info@planetaexcel.ru 🕒 planeta_excel 🕨 skype: planetaexcel © Николай Павлов Тренинги и консалтинг по продуктам Microsoft Office

Автоподбор ширины столбцов

Для автоподбора ширины столбца достаточно сделать **двойной щелчок левой** кнопкой мыши на границе столбцов.

Копирование без нарушения форматирования

Чтобы не исправлять испорченный копированием дизайн, сразу после протягивания ячейки черным крестиком нажмите на кнопку Параметры автозаполнения и выберите Заполнить только значения (Fill without formatting) – формулы будут

123	
123	
123	
	
	Копировать ячейки
	Заполн <u>и</u> ть
	 Заполнить только форматы
	Заполнить только значения
	13

D

ΕĒ

скопированы, а дизайн - не испорчен

"Умная" таблица в Excel 2007/10

Если преобразовать обычный список в Таблицу (CTRL+L) то:

- Шапка таблицы будет автоматически закреплена
- Включится автофильто
- Размеры таблицы будут автоматически подстраиваться под данные
- Все формулы будут автоматически копироваться на весь столбец

Заполнение пустых ячеек

Чтобы заполнить пустоты значениями из выше расположенных ячеек:

- Выделите весь диапазон
- F5 → Выделить (Special) → Только пустые ячейки (Blank)
- Нажмите на =, потом на стрелку вверх, чтобы создать ссылку на предыдущую ячейку
- Введите полученную формулу во все ячейки, нажав CTRL+Enter

Быстрый ввод последних функций

Если вы хотите вставить в ячейку функцию, которую недавно применяли, то:

- Выделите ячейку и нажмите =
- В левом вернем углу окна в строке формул разверните выпадающий список последних использованных функций и выберите нужную.

Быстрое копирование листов

Чтобы скопировать нужные листы, просто перетащите их ярлычки, удерживая нажатой клавишу CTRL.





как таблицу ч

Α

А

А

В

В

С С

- Форматировать