

# Оглавление

## КОРОТКОЕ ПРЕДИСЛОВИЕ

## ФАЙЛЫ ПРИМЕРОВ И ВИДЕОУРОКИ

## ВЫПАДАЮЩИЕ СПИСКИ

КАК СОЗДАТЬ ВЫПАДАЮЩИЙ СПИСОК

*Способ 1. Быстрый*

*Способ 2. Стандартный*

*Способ 3. Элемент управления*

*Способ 4. Элемент ActiveX*

*Итоговая сравнительная таблица всех способов*

СВЯЗАННЫЕ (ЗАВИСИМЫЕ) ВЫПАДАЮЩИЕ СПИСКИ

*Способ 1. Функция ДВССЫЛ (INDIRECT)*

*Способ 2. Список соответствий и функции СМЕЩ (OFFSET) и ПОИСКПОЗ (MATCH)*

ВЫПАДАЮЩИЙ СПИСОК ДЛЯ ВЫБОРА ИЗОБРАЖЕНИЙ ТОВАРОВ

*Шаг 1. Создаем каталог с фото и даем ему имя*

*Шаг 2. Выпадающий список для выбора модели*

*Шаг 3. Копируем фотографию*

*Шаг 4. Создаем динамическую ссылку на выбранную фотографию*

*Шаг 5. Привязываем фотографию к ссылке*

ВЫПАДАЮЩИЙ СПИСОК С АВТОМАТИЧЕСКИМ ДОБАВЛЕНИЕМ ОТСУТСТВУЮЩИХ ЭЛЕМЕНТОВ

*Шаг 1. Создаем именованный диапазон*

*Шаг 2. Создаем выпадающий список в ячейке*

*Шаг 3. Добавляем простой макрос*

ВЫПАДАЮЩИЙ СПИСОК С УДАЛЕНИЕМ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

*Постановка задачи*

*Шаг 1. Кто сколько работает?*

*Шаг 2. Кто еще свободен?*

*Шаг 3. Формируем список*

*Шаг 4. Создаем именованный диапазон свободных сотрудников*

*Шаг 5. Создаем выпадающий список в ячейках*

ВЫПАДАЮЩИЙ СПИСОК НА ОСНОВЕ ДИНАМИЧЕСКОГО ДИАПАЗОНА

ВЫПАДАЮЩИЙ СПИСОК С ДАННЫМИ ИЗ ДРУГОГО ФАЙЛА

*Способ 1. Функция ДВССЫЛ*

*Способ 2. Импорт данных*

## ДАТЫ И ВРЕМЯ

КАК ПРАВИЛЬНО ВВОДИТЬ ДАТЫ И ВРЕМЯ

ВСПЛЫВАЮЩИЕ КАЛЕНДАРИ ДЛЯ БЫСТРОГО ВВОДА ДАТЫ

БЫСТРЫЙ ВВОД ДАТЫ БЕЗ РАЗДЕЛИТЕЛЕЙ

АВТОМАТИЧЕСКАЯ ФИКСАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ ДАТЫ ПРИ ВВОДЕ ДАННЫХ

ОСОБЕННОСТИ КОПИРОВАНИЯ ДАТ

БЫСТРЫЙ ВВОД ТЕКУЩЕЙ ДАТЫ

КАК EXCEL НА САМОМ ДЕЛЕ ХРАНИТ И ОБРАБАТЫВАЕТ ДАТЫ И ВРЕМЯ

Число дней между двумя датами

*Как посчитать количество дней между двумя датами*

*Как посчитать количество рабочих дней между двумя датами*

КАК ВЫДЕЛИТЬ ИЗ ДАТЫ ДЕНЬ, МЕСЯЦ И ГОД ОТДЕЛЬНО

КАК СОБРАТЬ ДАТУ ИЗ ФРАГМЕНТОВ (ДЕНЬ, МЕСЯЦ, ГОД)

Сдвиг дат

*Сдвиг даты на N дней в будущее или прошлое*

*Сдвиг даты на N рабочих (банковских) дней*

*Сдвиг даты на N месяцев*

*Сдвиг даты на N лет*

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРЬ ФОРМУЛОЙ

Вычисление дня недели по дате

ВЫЧИСЛЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ИНТЕРВАЛОВ

ВЫЧИСЛЕНИЕ ВОЗРАСТА ИЛИ СТАЖА

НОМЕР НЕДЕЛИ ПО ДАТЕ

*Способ 1. Стандарт ГОСТ ИСО 8601-2001*

*Способ 2. Неделя с 1-м января*

НОМЕР КВАРТАЛА ПО ДАТЕ

ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ТЕКСТОВОЙ ДАТЫ В ПОЛНОЦЕННУЮ ДАТУ

ВЫЧИСЛЕНИЕ НУЖНОЙ ДАТЫ ПО ФОРМУЛЕ

## РАБОТА С ТЕКСТОМ

СКЛЕИВАНИЕ ТЕКСТА ИЗ НЕСКОЛЬКИХ ЯЧЕЕК

*Способ 1. Функция СЦЕПИТЬ*

*Способ 2. Символ для склеивания текста (&)*

*Способ 3. Макрос для объединения ячеек без потери текста*

ИЗВЛЕЧЕНИЕ СИМВОЛОВ ИЗ ТЕКСТОВОЙ СТРОКИ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ N-ГО ПО СЧЕТУ СЛОВА ИЗ ЯЧЕЙКИ

*Способ 1. Формулами*

*Способ 2. Пользовательская макрофункция*

ФАМИЛИЯ И.О. ИЗ ФИО

РАЗДЕЛЕНИЕ "СЛИПШЕГОСЯ" ТЕКСТА ПО СТОЛБЦАМ

ПЕРЕВОД ТЕКСТА В ТРАНСЛИТ (НИКОЛАЙ В NIKOLAY И Т.Д.)

ЧИСЛА КАК ТЕКСТ

*Когда это хорошо и когда плохо*

ПРЕВРАЩЕНИЕ ЧИСЕЛ-КАК-ТЕКСТ В ПОЛНОЦЕННЫЕ ЧИСЛА

*Способ 1. Преобразование в число*

*Способ 2. Умножение на единицу*

УДАЛЕНИЕ ИЗ ТЕКСТА ЛИШНИХ СИМВОЛОВ И ПРОБЕЛОВ

*Замена*

*Удаление пробелов*

*Удаление непечатаемых символов*

*Функция **ПОДСТАВИТЬ***

*Удаление апострофов в начале ячеек*

ПОДСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА СЛОВ В ЯЧЕЙКЕ

ГЕНЕРАЦИЯ ПАРОЛЕЙ

ПОИСК И ЗАМЕНА АНГЛИЙСКИХ БУКВ В РУССКОМ ТЕКСТЕ

*Способ 1. Шрифт без кириллицы*

*Способ 2. Подсветка латиницы красным цветом шрифта*

*Способ 3. Функция IsLatin на VBA*

*Замена латиницы на кириллицу*

ПРОВЕРКА ТЕКСТА НА СООТВЕТСТВИЕ ШАБЛОНУ

## ОПЕРАЦИИ С КНИГАМИ И ЛИСТАМИ

УДОБНАЯ НАВИГАЦИЯ ПО ЛИСТАМ

*Горячие клавиши*

*Переход мышью*

*Закладки*

ОГЛАВЛЕНИЕ КНИГИ

*Гиперссылки*

*Динамическое оглавление с помощью формул*

*Макрос автоматического оглавления*

БЫСТРОЕ КОПИРОВАНИЕ ЛИСТОВ

СОХРАНЕНИЕ ВЫБРАННЫХ ЛИСТОВ КАК ОТДЕЛЬНЫХ ФАЙЛОВ

*Простое разделение листов по файлам*

*Разделение с сохранением*

*Сохранение в новые книги только выделенных листов*

*Сохранение только выделенных листов в новый файл*

СБОРКА ЛИСТОВ ИЗ РАЗНЫХ КНИГ В ОДНУ

СОРТИРОВКА ЛИСТОВ

## ОПТИМИЗАЦИЯ БЫСТРОДЕЙСТВИЯ

*Новые форматы файлов Excel 2007–2013*

*Используемый диапазон*

*Форматирование*

*Картинки*

*Примечания*

*Кэш сводных таблиц*

*Журнал изменений (логи)*

*Макросы и формы на VBA*

*Ручной пересчет формул*

*Замена формул на константы*

*Внешние ссылки*

*Именованные диапазоны*

*Условное форматирование с формулами*

## ПОЛУЧЕНИЕ СПИСКА ФАЙЛОВ В ПАПКЕ

*Способ 1. Формулы*

*Способ 2. Макрос*

## СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВНЫХ КОПИЙ ЦЕННЫХ ФАЙЛОВ

## ЗАЩИТА ДАННЫХ

*ПРЯЧЕМ СОДЕРЖИМОЕ ЯЧЕЙКИ*

*ЗАЩИТА ЯЧЕЕК ЛИСТА ОТ ИЗМЕНЕНИЙ*

*ВЫБОРОЧНАЯ ЗАЩИТА ДИАПАЗОНОВ ЛИСТА ДЛЯ РАЗНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ*

*ЗАЩИТА ЛИСТА С СОХРАНЕНИЕМ ГРУППИРОВКИ*

*ЗАЩИТА ЛИСТОВ КНИГИ*

*ШИФРОВАНИЕ КНИГИ*

*ВСКРЫТИЕ ЗАЩИТЫ*

*СУПЕРСКРЫТЫЙ ЛИСТ*

*ВЫБОРОЧНОЕ ОТОБРАЖЕНИЕ ЛИСТОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ*

*ОГРАНИЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ ОБЛАСТИ НА ЛИСТЕ*

*Скрытие лишних строк и столбцов*

*Свойство ScrollArea*

## ИНТЕРНЕТ, ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

*ВЕБ-ОПРОС С ПОМОЩЬЮ EXCEL И SKYDRIVE*

*Шаг 1. Создаем опрос в OneDrive*

*Шаг 2. Создаем вопросы*

*Шаг 3. Публикация опроса и сбор данных*

*ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЧТОВОЙ РАССЫЛКИ*

*Постановка задачи*

*Подготовка списка клиентов в Excel*

*Создаем сообщение в Word и подключаем Excel*

*СОЗДАНИЕ ПИСЕМ С ПОМОЩЬЮ ФУНКЦИИ ГИПЕРССЫЛКА*

*ИМПОРТ КУРСА ВАЛЮТ С САЙТА*

*Способ 1. Простой веб-запрос для текущего курса валют*

*Способ 2. Параметрический веб-запрос для получения курса валют на заданный интервал дат*

*Способ 3. Импорт XML*

*ФУНКЦИЯ ЗАПРОСА КУРСА ДОЛЛАРА НА ЗАДАННУЮ ДАТУ*

*ОТПРАВКА КНИГИ ИЛИ ЛИСТА ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ*

*Способ 1. Встроенная отправка*

*Способ 2. Макросы отправки книги/листа по электронной почте*

## ДУБЛИКАТЫ И УНИКАЛЬНЫЕ

*ПОДСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА УНИКАЛЬНЫХ ЗНАЧЕНИЙ В ДИАПАЗОНЕ*

*Способ 1. Если нет пустых ячеек*

*Способ 2. Если есть пустые ячейки*

*УДАЛЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ СТРОК*

*ИЗВЛЕЧЕНИЕ СПИСКА УНИКАЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ИЗ ДИАПАЗОНА*

*Способ 1. Сводная таблица*

*Способ 2. Формулой*

ВЫДЕЛЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ ЦВЕТОМ

*В одном столбце*

*В нескольких столбцах*

## **ФОРМАТИРОВАНИЕ**

МИКРОГРАФИКИ В ЯЧЕЙКАХ

*Гистограммы*

*Спарклайны*

*Повтор символа N раз*

ВЫДЕЛЕНИЕ ЦВЕТОМ ЯЧЕЕК ПО УСЛОВИЮ

ЦВЕТОВЫЕ ШКАЛЫ

ДОБАВЛЕНИЕ ЗНАЧКОВ К ЯЧЕЙКАМ

*Наборы значков в условном форматировании*

*Нестандартные символы*

ВЫДЕЛЕНИЕ ЦВЕТОМ СТРОКИ/СТОЛБЦА ПО УСЛОВИЮ

ПОДСВЕТКА ДАТ И СРОКОВ

*Простой способ*

*Сложный способ*

ОТДЕЛЯЮЩИЕ ЛИНИИ МЕЖДУ ГРУППАМИ СТРОК

ПОДСВЕТКА НЕДОПУСТИМЫХ ЗНАЧЕНИЙ

ПОДСВЕТКА ЛИШНИХ ПРОБЕЛОВ

ПОЛОСАТАЯ ЗАЛИВКА СТРОК ТАБЛИЦЫ "ЗЕБРОЙ"

*Способ 1. Форматировать как таблицу*

*Способ 2. Условное форматирование*

ЗАЛИВКА ЯЧЕЕК В ШАХМАТНОМ ПОРЯДКЕ

ВСТАВКА ПЕЧАТНОЙ ПОДЛОЖКИ

НЕСТАНДАРТНЫЕ ФОРМАТЫ ЯЧЕЕК

МАРКИРОВАННЫЙ И НУМЕРОВАННЫЙ СПИСКИ

*Маркированный список форматированием*

*Нумерованный список формулой*

*SmartArt*

СКРЫТИЕ/ОТОБРАЖЕНИЕ НЕНУЖНЫХ СТРОК И СТОЛБЦОВ

*Способ 1. Скрытие строк и столбцов*

*Способ 2. Группировка*

*Способ 3. Скрытие помеченных строк/столбцов макросом*

КАРИНКА В ПРИМЕЧАНИИ К ЯЧЕЙКЕ

*Способ 1. Одиночная вставка*

*Способ 2. Вставка картинок оптом*

СУММА ЯЧЕЕК ПО ЦВЕТУ

*Цвет шрифта*

*Количество вместо суммы*

*Нюансы пересчета*

ПОДСВЕТКА ЯЧЕЕК С ФОРМУЛАМИ И БЕЗ

*Способ 1. Выделение по условию*

*Способ 2. Условное форматирование и макрофункция*

ПОМЕТКА ЭЛЕМЕНТОВ СПИСКА ФЛАЖКАМИ (ГАЛОЧКАМИ)

## **РЕДАКТИРОВАНИЕ**

БЫСТРОЕ ВЫДЕЛЕНИЕ ДИАПАЗОНОВ И НАВИГАЦИЯ

*Быстрое перемещение по листу*

*Выделение соседних ячеек*

*Выделение "до упора"*

*Текущая область*

*От начала до конца*

АВТОПОДБОР ШИРИНЫ СТОЛБЦОВ

РЕДАКТИРОВАНИЕ СРАЗУ НЕСКОЛЬКИХ ЛИСТОВ

БЫСТРОЕ КОПИРОВАНИЕ ФОРМУЛ И СМАРТ-ТЕГИ

СЛИЯНИЕ ДАННЫХ ИЗ ДВУХ СТОЛБЦОВ В ОДИН

ПРЕВРАЩЕНИЕ СТРОК В СТОЛБЦЫ И ОБРАТНО

*Способ 1. Специальная вставка*

*Способ 2. Функция ТРАНСП*

*Способ 3. Формируем адрес сами*

КОПИРОВАНИЕ ТОЛЬКО ВИДИМЫХ ЯЧЕЕК

ВСТАВКА В ОТФИЛЬТРОВАННЫЕ СТРОКИ

*Способ 1. Вставка одинаковых значений или формул*

*Способ 2. Макрос вставки любых значений*

## ФОРМУЛЫ

РАЗЛИЧНЫЕ ТИПЫ ССЫЛОК НА ЯЧЕЙКИ В ФОРМУЛАХ

*Относительные ссылки*

*Смешанные ссылки*

*Абсолютные ссылки*

*Действительно абсолютные ссылки*

ЗАЧЕМ НУЖЕН СТИЛЬ ССЫЛОК R1C1 В ФОРМУЛАХ

*Что это*

*Как это включить/отключить*

*Где режим R1C1 может быть полезен*

УДОБНЫЙ ПРОСМОТР ФОРМУЛ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОДНОВРЕМЕННО

ОТЛАДКА ФОРМУЛ И ПОИСК ОШИБОК

*Режим редактирования*

*Отображение стрелок зависимостей*

*Вычисления "на лету"*

*Пошаговое выполнение сложных формул*

*Отслеживание результатов вычислений*

ОБРАБОТКА ОШИБОК В ФОРМУЛАХ

*Перехват ошибок*

*Скрытие ошибок на экране*

*Скрытие ошибок при печати*

ЗАМЕНА ФОРМУЛ НА ИХ ЗНАЧЕНИЯ

ТОЧНОЕ КОПИРОВАНИЕ ФОРМУЛ БЕЗ СДВИГА ССЫЛОК

*Способ 1. Абсолютные ссылки*

*Способ 2. Временная деактивация формул*

*Способ 3. Копирование через Блокнот*

*Способ 4. Макрос*

ИМЕНОВАННЫЕ ДИАПАЗОНЫ В ФОРМУЛАХ

*Создание именованного диапазона*

*Использование имен диапазонов в формулах*

*Локальные и глобальные имена*

*Именованные константы*

ВЫЧИСЛЕНИЯ БЕЗ ФОРМУЛ

*Специальная вставка*

*Строка состояния*

*Калькулятор*

## ОПЕРАЦИИ С ДИАПАЗОНАМИ ДАННЫХ

УДАЛЕНИЕ ПУСТЫХ ЯЧЕЕК В ДИАПАЗОНЕ

*Способ 1. Грубо и быстро*

*Способ 2. Формула массива*

*Способ 3. Пользовательская функция на VBA*

УДАЛЕНИЕ ПУСТЫХ СТРОК

ЗАПОЛНЕНИЕ ПУСТЫХ ЯЧЕЕК

СОРТИРОВКА ДИАПАЗОНА

*Простая сортировка*

*Многоуровневая сортировка*

*Сортировка по цвету*

*Сортировка по смыслу, а не по алфавиту*

*Сортировка текста и чисел одновременно*

СОРТИРОВКА ДИАПАЗОНА ФОРМУЛОЙ

*Способ 1. Числовые данные*

*Способ 2. Текстовый список и обычные формулы*

*Способ 3. Формула массива*

СБОРКА ДАННЫХ ИЗ НЕСКОЛЬКИХ ОДИНАКОВЫХ ТАБЛИЦ

*Простые формулы*

*Трехмерные формулы*

*Функция ДВССЫЛ (INDIRECT)*

СБОРКА ДАННЫХ ИЗ НЕСКОЛЬКИХ РАЗНЫХ ТАБЛИЦ

ПРЕВРАЩЕНИЕ ПРОСТОГО ДИАПАЗОНА В "УМНУЮ" ТАБЛИЦУ

СЛУЧАЙНАЯ ВЫБОРКА ДАННЫХ ИЗ ДИАПАЗОНА

*Способ 1. Случайная сортировка*

*Способ 2. Функция НАИМЕНЬШИЙ*

*Способ 3. Случайная выборка без повторов – функция Lotto на VBA*

ВЫБОРОЧНОЕ СУММИРОВАНИЕ ИЗ ДИАПАЗОНА ПО 1-2-3... КРИТЕРИЯМ

*Способ 1. Функция СУММЕСЛИ, когда одно условие*

*Способ 2. Функция СУММЕСЛИМН, когда условий много*

*Способ 3. Столбец-индикатор*

*Способ 4. Формула массива*

*Способ 5. Функция баз данных БДСУММ*

## **ПОИСК И ПОДСТАНОВКА ДАННЫХ**

НАЙТИ И ЗАМЕНИТЬ

*Простой поиск*

*Неточный поиск по маске*

*Поиск по формату*

АВТОФИЛЬТР

*Простая фильтрация*

*Фильтрация текста*

*Фильтрация дат*

*Фильтрация чисел*

*Фильтрация по цвету*

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕЗОВ ДЛЯ ПОИСКА И ФИЛЬТРАЦИИ

ПОДСТАНОВКА С ПОМОЩЬЮ ФУНКЦИИ ВПР (VLOOKUP)

*Ошибки #Н/Д и их подавление*

ПРИБЛИЗИТЕЛЬНЫЙ ПОИСК С ПОМОЩЬЮ ФУНКЦИИ ВПР (VLOOKUP)

УЛУЧШЕННЫЙ ВАРИАНТ ФУНКЦИИ ВПР (VLOOKUP)

ПОИСК ДАННЫХ В ТАБЛИЦЕ С ПОМОЩЬЮ ФУНКЦИИ ИНДЕКС И ПОИСКПОЗ (INDEX и MATCH)

ВЫБОРКА СРАЗУ ВСЕХ ИСКОМЫХ ЗНАЧЕНИЙ ИЗ ТАБЛИЦЫ ФОРМУЛОЙ МАССИВА

ДВУМЕРНЫЙ ПОИСК В ТАБЛИЦЕ

*Вариант 1. Точный поиск*

*Вариант 2. Приблизительный поиск*

ПОИСК В ТАБЛИЦЕ С УЧЕТОМ РЕГИСТРА

ДИНАМИЧЕСКАЯ ГИПЕРССЫЛКА ДЛЯ БЫСТРОГО ПЕРЕХОДА ИЗ ОДНОЙ ТАБЛИЦЫ В ДРУГУЮ

*Шаг 1. Создаем переменную с именем листа*

*Шаг 2. Создаем гиперссылки*

## **СВОДНЫЕ ТАБЛИЦЫ**

СОЗДАНИЕ ОТЧЕТОВ С ПОМОЩЬЮ СВОДНЫХ ТАБЛИЦ

*Исходные данные*

*Создание отчета*

*Доводка внешнего вида отчета*

*Обновление и пересчет*

НАСТРОЙКА ВЫЧИСЛЕНИЙ В СВОДНЫХ ТАБЛИЦАХ

*Другие функции расчета вместо банальной суммы*

*Доли и проценты*

*Отличие и приведенное отличие*

*Ранжирование*

*Индекс влияния*

ФИЛЬТРАЦИЯ СРЕЗАМИ

ФИЛЬТРАЦИЯ ДАТ С ПОМОЩЬЮ ВРЕМЕННОЙ ШКАЛЫ

ДЕТАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

*Просмотр подробностей*

*Разделение сводной таблицы по листам*

*Экспресс-просмотр*

**БЛАГОДАРНОСТИ**